JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "SAPNA" d.o.o.
SAPNA

I Z V J E Š T A J

O RADU I POSLOVANJU JKP „SAPNA" d.o.o. SAPNA ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2018. GODINE

Sapna, juni 2019. godine

PREDGOVOR

Na osnovu člana 26. Statuta JKP "Sapna" d.o.o. Sapna ("Službeni glasnik Općine Sapna" broj 04/14), JKP "Sapna" d.o.o. Sapna (u daljem tekstu: Preduzeće) obavezno je podnijeti Izvještaj o radu i poslovanju – Osnivaču, odnosno Općinskom vijeću Sapna.

Stoga je Uprava preduzeća sačinila ovaj Izvještaj, te proslijedila u daljnju proceduru prema nadležnim organima Preduzeća, sa ciljem da se ispoštuje gore navedeno, te Izvještaj dostavi i transparentno informiše Općinsko vijeće Sapna o poslovanju JKP "Sapna" d.o.o. Sapna za 2018. godinu.

Osnovni podaci o pravnom licu

1.	**Naziv preduzeća:**	Javno komunalno preduzeće „Sapna“ d.o.o. Sapna
2.	**Skraćeni naziv:**	JKP „Sapna“ doo Sapna
3.	**Pravni status**	Društvo sa ograničenom odgovornošću
4.	**Sjedište:**	Ul. Žrtava genocida u Srebrenici bb, 75411 Sapna
5.	**Telefon/fax:**	035/597-999
6.	**e-mail:**	kom.sapna@bih.net.ba
7.	**Vlasništvo sa strukturom:**	Općina Sapna 100%
8.	**Podaci o prvoj registraciji**	Rješenje Općinskog suda u Tuzli broj: 032-0-Reg-14-000828 od 26.05.2014. godine
9.	**Indentifikacioni broj**	4210147020006
10.	**PDV broj**	210147020006
11.	**Transakcijski računi**	1321402014460389 NLB Tuzlanska banka d.d.
12.	**Osnovna djelatnost Preduzeća**	- Snabdijevanje pitkom vodom - Prikupljanje, transport i deponovanje komunalnog otpada
13.	**Organi upravljanja**	Skupština, Nadzorni odbor, Uprava
14.	**Članovi Skupštine 31.12.2018. godine:**	1. Enes Omerović, predsjednik 2. Smajl Zehić, član 3. Fadil Seferović, član
14.a	**Nadležnosti:**	Nadležnosti i način rada Skupštine društva su utvrđeni Zakonom i Odredbama Statuta društva. Skupština ima svoj Poslovnik o radu na osnovu koga se sazivaju sjednice najmanje jednom godišnje kada se razmatraju izvještaji i rezultati poslovanja i donose važnije odluke neophodne za uspješno poslovanje društva.
15.	**Članovi Nadzornog odbora 31.12.2018. godine:**	1. Senaid Alić, predsjednik, 2. Mersiha Junuzović, član, 3. Aida Gušić, član.
15.a	**Nadležnosti:**	Nadležnosti i način rada Nadzornog odbora utvrđeni su Zakonom i Odredbama Statuta društva, a prvenstveno je nadležan da nadzire poslovanje Društva i rad uprave, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Društva. Nadzorni odbor također ima svoj poslovnik o radu na osnovu kojeg se sazivaju sjednice najmanje jednom mjesečno.
16.	**Uprava:**	Samir Smajlović, direktor
16.a	**Nadležnosti**:	Organizuje rad, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.
17	**Ukupan broj zaposlenih u Preduzeću na dan 31.12.2018. godine**	17, uključujući direktora. (VSS-4, SSS-3, KV-4, PKV-2, NK-4)

Uvod

Javno komunalno preduzeće „Sapna" d.o.o. Sapna obavlja djelatnosti od posebnog javnog interesa, i to::

- prikupljanje, transport i odlaganja komunalnog otpada na Regionalnoj deponiji;
- snabdijevanje pitkom vodom i odvođenje otpadnih voda;
- održavanje čistoće;
- čišćenje i održavanje javnih površina;
- pijačne usluge
- održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva i drugih javnih površina u zimskim uslovima u skladu sa Operativnim programom održavanja u zimskim uslovima na prostoru općine Sapna.
- održavanje javne rasvjete;
- održavanje sportske dvorane i fudbalskog igrališta,
- obavljanje kafilerijskih poslova;

Preduzeće je organizovano po sektorima, službama i radnim jedinicama a sve u cilju što boljeg obavljanja djelatnosti i pružanja kvalitetnih usluga građanima.

Uprava Društva u protekloj godini se zalagala da preduzeće vodi s pažnjom urednog i savjesnog privrednika, čak i u nepovoljnom privrednom ambijentu, kakav je bio u prethodnom periodu.

1. Tehnička opremljenost preduzeća

JKP "Sapna" d.o.o. Sapna je opremljeno sa slijedećim osnovnim sredstvima i opremom, kako slijedi:

R. br.	Opis	Količina
1.	Kamion Volvo FEE 62R HH – autosmećar sa potisnom pločom RESOR PPF18 za prikupljanje otpada kapaciteta 7 tona, zapremine sanduka za smeće 18 m3	1 kom
2.	Kamion Ford Transit	1 kom
3.	VW Caddy, 1,9 SDI	1 kom
4.	Lada Niva, 1,7	1 kom
5.	Traktor Fiat DT 110/90	1 kom
6.	Traktor Case IH 5130	1 kom
7.	GRUNDFOSS pumpa SP 60-20, 37 KW	1 kom
8.	Muljna pumpa model WTX20 marka HONDA	1 kom
9.	Aparat za varenje PE cijevi model MSA 2.1 marka GEORGE FISCHER	1 kom
10.	Uređaj za detekciju curenja HYDRECA tip Xmic	1 kom
11.	Agregat za struju /Yanmar Diesel Generator YGD 5500 EV-6EI 5,5 KW	1 kom
12.	Motorne kose-Trimeri Stihl	3 kom
13.	Trimer Zipper	1 kom

14.	Trimer Brast	1 kom
15.	Benzinska kosilica	2 kom
16.	Ralica za snijeg 270 x 80 mm	2 kom
17.	Lanci za snijeg Veriga	7 pari
18.	Posipač soli i pijeska Rauch	1 kom
19.	Plastične kante za smeće od 140 litara	1940 kom
20.	Cinčani kontejner od 1,1 m3	20 kom
21.	Zatvoreni čelični kontejner od 5,5 m^3	2 kom
22.	Mehaničarski i električarski ručni alat, komplet	1 kom
23.	Vodoinstalaterska kliješta komplet (1/2-3")	12 kom
24.	Računarska i programska oprema za sveobuhvatnu analizu i obradu podataka i obračun komunalnih usluga.	1 kom
25.	Pumpni agregati i popratna oprema, na objektima izvorišta i pumpnih stanica	7 kom
26.	Druga instalisana oprema na vodnim objektima	-

U 2018. godini preduzeće je uspješno obavljalo svoju osnovnu djelatnost kontinuiranog vodosnabdijevanja, uz kraće prekide u isporuci pitke vode, kao i vršenje usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća od domaćinstava, privrednih i neprivrednih subjekata sa područja općine Sapna.

Poslovenje preduzeća u 2018. godini kao i ranije karakterisali su složeni uslovi privređivanja. Teška ekonomsko-socijalna situacija u zemlji, velika stopa nezaposlenosti, niska i neredovna primanja, povećanje cijena komunalnih usluga iz opravdanih razloga, te nizak nivo svijesti građana o potrebi plaćanja komunalnih usluga, uzrokovali su neadekvatnu naplatu u odnosu na realne potrebe za ulaganjima u unaprijeđenje kvaliteta usluga, te kvalitetnije održavanje sistema vodosnabdijevanja.

II POSLOVANJE PREDUZEĆA

2.1. VODOSNABDIJEVANJE

U okviru sistema za vodosnabdijevanje na području općine Sapna, Javno komunalno preduzeće „Sapna" d.o.o. Sapna, u sklopu upravljanja općinskim vodovodnim i kanalizacionim sistemom, koristi i održava:

- rezervoar Vitinica sa filterskim postrojenjem,
- rezervoar Sapna i Kraljevići,
- rezervoar Kobilići,
- rezervoar Međeđa,
- rezervoar Nezuk,
- rezervoar Zaseok,
- rezervoar Goduš,
- rezervoar Hanđelići,
- primarna i sekundarna mreža kompletnog sistema vodosnabdijevanja,
- tirolski vodozahvat „Orlovski potok",
- vodozahvat „Vrelo" sa pumpnim postrojenjem,
- vodozahvat „Kalilo",
- vodozahvat „Ploče",
- vodozahvat „PB1" sa pumpnim postrojenjem,
- vodozahvat „Kapavica" sa pumpnim postrojenjem,
- vodozahvat „B1" (bušeni bunar) Kovačevići,
- vodozahtvat "Spahićka" sa pumpnim postrojenjem,
- ozrake,
- rasteretne komore,
- muljni ispusti
- kao i svi drugi manji objekti koji su sastavni dijelovi izgrađenog sistema vodosnabdijevanja.

Tehnička služba preduzeća je u izvještajnom periodu ispunila gotovo sve planirane zadatke i poslove, od kojih se najveći dio odnosi na detekciju i popravke kvarova i tekuće održavanje vodovodne mreže.
Vodosnabdijevanje je uglavnom bilo uredno. Pumpne stanice, osim PS PB-1, su radile bez većih zastoja. Lošije vodosnabdijevanje, kao i u prethodnom periodu, povremeno je bilo u dijelovima naselja Žuje-Šarci, te Vitinice i Goduša, za vrijeme trajanja radova na rekonstrukciji vodozahvata Orlovski potok (avgust-oktobar).

U okviru stalnog programskog zadatka, izvršene su brojne popravke kvarova i rekonstrukcije vodovodne mreže, a u cilju smanjenja gubitaka na vodovodnoj mreži i urednog snabdijevanja vodom.

Stalni poslovi koji se izvode u cilju urednog vodosnabdijevanja su:

- održavanje vodovodne mreže,
- pravovremeno intervenisanje kvalifikovanih radnika na saniranju kvarova,
- rekonstrukcija vodovodne mreže,

- izgradnja - proširenje vodovodne mreže,
- priključenje novih potrošača,
- zamjena vodomjera,
- tretman vode - hlorisanje,
- ostali radovi na vodovodima.

2.1.1. Tekuće održavanje vodovodne mreže

Održavanje vodovodne mreže je svakodnevni posao. Osnovni cilj je osiguranje uslova za normalno snabdijevanje vodom svih potrošača, kao i smanjenje gubitaka na vodovodnoj mreži.

Često je dolazilo do pucanja cijevi na pojedinim dijelovima primarne i distributivne mreže, kod raznih profila cjevovoda, zbog različitih razloga (loš kvalitet cijevi, pomjeranje tla, i sl), a što je uz pojedine izuzetke sanirano isti ili naredni dan.

U protekloj godini je evidentirano i sanirano oko 220 kvarova na primarnoj i sekundarnoj vodovodnoj mreži, različitih dimenzija profila. Izvršene su sanacije oštećenih asfaltnih površina te bankina zbog intervencija na vodovodnoj mreži.

Priključeno je **16** novih potrošača kategorije domaćinstava.

Također, vršene su i zamjene vodomjera kako kod korisnika kod kojih je vodomjer neispravan i ne mjeri ispravno potrošnju vode (što je naša obaveza na osnovu takse na brojilo), tako i kod onih korisnika kod kojih je došlo do kvara zbog mehaničkog oštećenja istog zbog neadekvatne zaštite.

Tretman vode za piće - hlorisanje, se vršio u kontinuitetu, uglavnom manuelnim hlorisanjem, a od hlornih preparata koristi se natrijum-hipohlorit koncentracije 12-15%. U narednom periodu je planirana nabavka nekoliko automatskih i gravitacionih hlorinatora za hlorisanje vode na bazenima i to Sapna, Vitinica, Goduš i Šarci.

Tabela 7. Pregled najčešće izvođenih radova na vodosnabdijevanju u 2018. godini

R.br.	Opis radova	Količina u 2018. god
1	Novi priključci - vodovod	16 kom
2	Zamjena vodomjera	19 kom
3	Kvarovi – cjevovodi do 63 mm	175 kvarova
4	Kvarovi – cjevovodi od 75-125 mm	48 kvarova
5	Zamjena ventila	37 kom
6	Zamjena stakla	21 kom
7	Rekonstukcija vod. mreže ϕ 25 -75 mm	200 m
9	Rekonstrukcija vod. mreže ϕ 75 -110 mm	120 m
8	Čišćenje vodomjera	45 kom
9	Novi priključci – kanalizacija	12 kom
10.	Popravka i zamjena dubinske pumpe	5 kom
11.	Popravka i zamjena el.opreme u PS PB-1	1 kom

2.1.2. Praćenje kvaliteta vode za piće

Kontrolu kvaliteta vode vrši Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, čiji radnici vrše uzorkovanje vode na terenu.
Bakteriološka analiza vode se vrši jednom mjesečno (a po potrebi i češće), dok se hemijska analiza vode vrši svaka dva-tri mjeseca, a sve u skladu sa važećim Pravilnicima iz ove oblasti.

U periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine ukupno je analizirano 88 uzoraka vode, od čega 55 uzorka vode za piće na mikrobiološku analizu, a 33 uzorka na hemijsku analizu.
U pojedinim slučajevima voda nije zadovoljavala uslove pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, iz različitih razloga, a najviše zbog mutnoće izazvane prilikom izvođenja radova na vodozahvatu Orlovski potok u vodovodima Vitinica i Goduš, te zbog većeg ili nedovoljnog sadržaja rezidualnog hlora u vodi. U ovim slučajevima vršene su odmah ponovljene analize vode radi otklanjanja uzroka neispravnosti.

Uzimani su najčešće uzorci vode u mreži na slavinama kod samih potrošača, nakon tretmana vode (dezinfekcije).

2.1.3. Uočeni problemi

U izvještajnom periodu bilo je velikih problema u radu pumpne stanice PB-1 u Sapni, odakle se vrši zahvatanje i transport vode za snabdijevanje cca 700 aktivnih korisnika u naseljima Kobilići, Međeđa, Nezuk, Zaseok, Donji Zaseok i dijelu naselja Kraljevići.
Bilo je ukupno pet intervencija na vađenju, remontu i zamjeni pumpe, najvećim dijelom uzrokovanim neispravnim radom elektroopreme i elektroinstalacija (februar, april, avgust, novembar 2x). Radi ilustracije, prethodna intervencija na zamjeni pumpe u ovom bunaru izvršena je septembra 2015. godine, kada je instalirana nova dubinska pumpa Grundfos SP 60-20, 37 kW, visine dizanja 300 m, i protoka 30 m^3/h.
Preduzeće je uvijek raspolagalo sa jednom rezervnom pumpom i u tom slučaju, prekid u vodosnabijevanju je trajao od 6-24 sata, dok se ne izvrši zamjena pumpe.

U pojedinim slučajevima bilo je situacija kada je iz određenog razloga brzo stradala i rezervna pumpa (24-48 sati nakon puštanja u pogon), pa je tada prekid u vodosnabdijevanju potrajao 3-4 dana, a u najgorem slučaju u novembru 2018. godine, vodosnabdijevanje je normalizovano nakon više od 10 dana.
Sve ovo je značajno povećalo troškove održavanja vodovodnog sistema, jer su u izvještajnom periodu troškovi remonta pumpi, rekonstukcije elektroormara i nabavke nove elektroopreme i kablova, nabavke novog bunarskog potopnog elektromotora, zatim troškovi angažovanja dizalice i vanjskih saradnika prilikom zamjene pumpi na PS PB-1, preduzeće koštali preko 20.000,00 KM.
Osim toga, u skorijem periodu biće potrebno iznaći sredstva za projekat rekonstrukcije bunara i nabavku i zamjenu novih cijevi od INOX-a, te za nabavku nove dubinske pumpe za bunar PB-1.

Kao što je ranije spomenuto, bilo je perioda lošijeg vodosnabdijevanja u Vitinici i Godušu, za vrijeme trajanja radova na rekonstrukciji vodozahvata Orlovski potok, kada je dolazilo do zamućenja vode, povremenih prekida i sl. Radnici tehničke službe preduzeća su uložili napore da korisnici ne trpe zbog ovih

radova, te su stalno boravili na vodozahvatu i vršili prespajanja i pomjeranja cijevi, kako bi korisnici u Vitinici i Godušu bili snabdjeveni vodom.
Uz sve ovo, u toku avgusta, za vrijeme sušnog perioda, a što se poklapa sa dolaskom naših građana na privremenom radu u inostranstvu na godišnje odmore, dolazilo je do manjih problema u snabdijevanju pojedinih naselja ili dijelova naselja, na dva općinska vodovoda, zbog velike i neracionalne potrošnje vode od strane nesavjesnih korisnika (zalijevanje bašti, punjenje bazena i sl.).
Iako smo apelovali na građane da racionalno troše vodu, u obostranom interesu, nismo naišli na razumijevanje kod većine korisnika.

Osim ovoga susretali smo smo se s problemima prilikom očitanja vodomjera kao što su:

- zaključani šahtovi,
- u zimskom periodu otežan pristup šahtovima,
- u kišnom periodu vodomjeri pod vodom,
- šahtovi su zatrpani različitim predmetima (sijeno, drva i sl.),
- poklopci šahtova izgrađeni od betona ili drugog teškog materijala,
- učestali neosnovani prigovori na obračun zaduženja kod domaćinstava, i dr.
- nelegalno trošenje odnosno „krađa" vode (okretanje brojila i sl).

2.1.4. Fakturisane količine vode

U slijedećoj tabeli dat je prikaz fakturisanih količina vode u 2018. godini.

Kategorija	Fakturisano m³ vode u 2018. godini.
- Domaćinstva	**176.377**
- Ostali korisnici	**6.469**
Ukupno	**182.846**

Tabelarni pregled mjesečnih oprihodovanih količina vode u 2018. godini

Mjesec	Domaćinstva m³:	Pravna lica m³:	Ukupno: m³
Januar	15.103	516	**15.619**
Februar	12.549	529	**13.078**
Mart	12.400	465	**12.865**
April	16.609	478	**17.078**
Maj	12.303	503	**12.806**
Juni	16.974	545	**17.519**
Juli	16.815	633	**17.448**
Aug.	22.396	585	**22.981**
Sep.	14.800	596	**15.396**
Okt.	13.724	606	**14.330**
Nov.	10.921	507	**14.428**
Dec.	11.783	506	**12.289**
Ukupno:	**176.377**	**6.469**	**182.846**

Ukupno fakturisna količina vode u izvještajnom periodu iznosila je: **182.846 m^3.**
Precizne podatke o neprihodovanoj ukupnoj količini vode trenutno nemamo.

2.1.5. Broj korisnika usluga vodosnabdijevanja

Preduzeće je isporuku vode zaključno sa 31.12.2018. godine vršilo za:

Godina	Korisnici (domaćinstva)	Korisnici (pravna lica)	Ukupno
2018.	**2178**	**59**	**2237**

2.2. PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Ove usluge obuhvataju prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje komunalnog otpada od domaćinstava, privrednih i neprivrednih subjekata sa gotovo cijelog područja općine Sapna (izuzev Rastošnice i Skakovice). Usluge odvoza i deponovanja su realizovane u skladu sa tehničkom opremljenošću a prema postojećim uslovima obuhvatajući sljedeća mjesna područja: Sapna, Kraljevići, Kobilići, Međeđa, Vitinica, Kovačevići, Nezuk, Zaseok, Donji Zaseok, Žuje-Šarci, Goduš i Baljkovica.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada vršeno je redovno prema Planu odvoza, a u skladu sa Odlukom o komunalnom redu na području općine Sapna ("Sl. glasnik Općine Sapna" br. 1/2012) i Zakonom o komunalnim djelatnostima TK ("Sl. novine TK" br. 11/05).

Učestalost prikupljanja se kreće od jedanput sedmično u visinskim dijelovima općine, do dva puta sedmično u užem urbanom centru općine.
Odlaganje otpada korisnici najvećim dijelom vrše u PVC kantama zapremine 140 l, zatim u plastičnim kesama, kućnim kantama i dijelom posudama za otpad-kontejnerima zapremine 1100 l, koji su uglavnom raspoređeni u užem urbanom centru, kao i kod većih proizvođača otpada kao što su ugostiteljski objekti, veći prodajni objekti i sl.

Na realizaciji aktivnosti transporta komunalnog otpada je angažovano jedno specijalno vozilo za prikupljanje otpada (kamion Volvo sa nadogradnjom zapremine 16 m^3), kamion Ford Transit, nosivosti oko 2 t, koje se koristi za prikupljanje smeća iz uskih ulica i brdovitih područja te se vrši pretovar u specijalno vozilo, koje potom smeće odvozi na deponiju. Osim toga, kamion Ford se koristi i za druge poslove iz djelatnosti preduzeća.
Zbog čestih kvarova na ovom teretnom vozilu, za poslove sakupljanja i prijevoza smeća korišteni su traktori s prikolicom.

U oktobru 2018. godine, došlo je do usklađivanje cijena komunalnih usluga, tako da je usvojena cijena odvoza komunalnog otpada za domaćinstva u iznosu od 7,95 KM sa PDV-om, dok je za pojedine kategorije korisnika pravnih i fizičkih lica došlo do povećanja u prosjeku od 3-10 KM/mjesečno, u odnosu na prethodnu cijenu ovih usluga. Ova cijena je u primjeni od 01.01.2019. godine.

2.2.1. Korisnici usluga odvoza smeća.

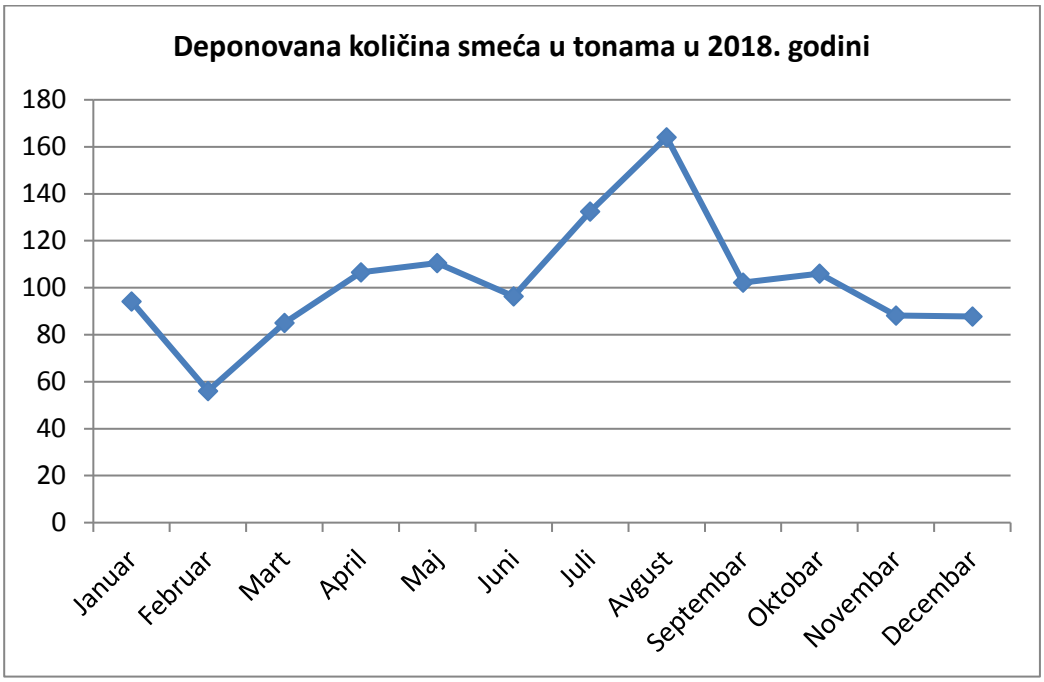
I u 2018. godini Preduzeće je posvetilo pažnju povećanju broja korisnika usluge odvoza smeća, što je u skladu sa važećom Odlukom o komunalnom redu Općine Sapna, u kojoj stoji da je svako domaćinstvo obavezno uključiti se u organizovani odvoz smeća. Preduzeće je u izvještajnom periodu zaključilo ugovor o odvozu smeća sa novih 65 korisnika iz kategorija domaćinstvo.

Ukupno se usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja krutog otpada pruža za **2147** korisnika i to: **2058** korisnika kategorije domaćinstvo i **89** korisnika pravnih i fizičkih lica (stanje na dan 31.12.2018).

U izvještajnom periodu je nabavljeno iz sredstava preduzeća novih 60 PVC kanti, koje su podijeljene korisnicima koji su ranije zaključili ugovor o odvozu smeća. Preduzeće će u narednom periodu pokušati iznaći sredstva za nabavku nedostajućih oko 100 posuda za odlaganje kućnog smeća, čime bi svi naši korisnici imali na raspolaganju po jednu kantu za odlaganje otpada. Osim toga, imamo slučajeva da pojedini korisnici prijete raskidom ugovora ukoliko im se u određenom vremenskom periodu ne obezbijedi kanta za smeće.

U izvještajnom periodu sakupljeno je i deponovano cca 1.230 tona komunalnog otpada, a prikaz po mjesecima dat je u narednoj tabeli, i to najmanje u februaru, a najviše u avgustu.

R.br	Mjesec	Deponovana količina smeća u tonama
1	Januar	94,20
2	Februar	56,06
3.	Mart	85,06
4	April	106,62
5	Maj	110,50
6	Juni	96,34
7	Juli	132,46
8	Avgust	164,10
9	Septembar	102,14
10	Oktobar	105,98
11	Novembar	88,12
12	Decembar	87,80
Ukupno		**1.229,38**



2.2.2. Uočeni problemi

U svim mjesnim zajednicama u kojima vršimo organizovan odvoz komunalnog otpada ima domaćinstava koja nisu uključena i mi smo im uputili poziv da izvrše svoju zakonsku obavezu i da se prijave i potpišu ugovor, što manji broj i učini, a u ostalim slučajevima spiskove potencijalnih korisnika dostavljamo nadležnoj Općinskoj službi na dalje postupanje.

Pojedini korisnici dolaze da raskinu ugovor zbog povećanja cijene ove usuge, te smatraju da bez naše usluge mogu ali ugovor se može raskinuti samo u slučaju da ne borave više na prostoru odakle se vrši organizovan odvoz otpada.
Uz ovo treba spomenuti odlazak građana sa prostora općine Sapna u inostranstvo, zbog čega imamo povećan broj zahtjeva za raskid ugovora za odvoz smeća ili jednostavno prestanak plaćanja ovih usluga, kada dobiju negativan odgovor na njihov zahtjev o raskidu. Tada nastaje problem zaduženja, jer obaveze po ugovoru teku, a ovi korisnici ne žele da plate i tu dolazi do spora, koji se rješava putem Suda u Kalesiji.
Osim toga, primjetan je sve veći broj korisnika iz kategorije boračke populacije, koji zbog teške ekonomske situacije usljed nezaposlenosti prestaju da plaćaju komunalne usluge i daju izjave o raskidu ugovora, koji i dalje ostaje na snazi i tako se u računovodstvu stvara zaduženje, koje je vrlo teško naplatiti.

Također, pri vršenju ove usluge značajan problem predstavlja činjenica da veliki broj korisnika, uz komunalni otpad odlaže i otpad koji po vrsti i količini ne spada u komunalni otpad (građevinski otpad, komadi cigla i pločica, životinjski otpad u većim količinama, šut, komadi namještaja, i sl.), što je značajno povećavalo količinu a samim tim i cijenu odlaganja na deponiji.
Po nalogu direktora, radnici su pokušavali skrenuti pažnju korisnicima da se pridržavaju odredbi ugovora, ali je to uglavnom nailazilo na veliko negodovanje i nerazumijevanje kod korisnika, koji su i dalje nastavili s ovom praksom.

Cijena odvoza komunalnog otpada za domaćinstva u izvještajnom periodu bila je 6,95 KM (sa PDV-om), a od 01.01.2019. godine stupa na snagu cijena odvoza smeća za domaćinstva u iznosu 7,95 KM, na koju je Općinsko vijeće Sapna dalo saglasnost na sjednici održanoj dana 06.11.2018. godine.

Za korisnike koji neredovno plaćaju komunalne usluge, primjenjuju se sva zakonska sredstva za naplatu potraživanja (opomene, izvršni postupci pred Sudom, isključenja).

2.2.3. Ralizovani projekat upravljanja otpadom

Uprava preduzeća je u izvještajnom periodu kao i ranije aplicirala na Projekte upravljanja otpadom, uglavnom za dodjelu sredstava za nabavku komunalne opreme (PVC kante, kontejneri za razne vrste otpada, ulične korpe i dr.) koji su objavljivani od strane Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine. Međutim, iz određenih razloga, bez posebnih objašnjenja naše aplikacije bile su odbijene.

Sredinom 2018. godine također je objavljen javni poziv za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i sličnih aktivnosti javnim preduzećima od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona.
U dogovoru sa općinskim načelnikom, uprava preduzeća je na ovaj poziv aplicirala sa Projektom upravljanja otpadom-za nabavku novog traktora za sakupljanje smeća i čišćenje divljih deponija, ukupne vrijednosti projekta oko 50.000 KM, uz učešće preduzeća od 20%.

Nakon obrade aplikacija i bodovanja projekata, preduzeću su dodijeljena sredstva u iznosu od 21.489,00 KM, koja su uz saglasnost nadležnog Ministarstva iskorištena za nabavku korištenog traktora marke Landini 8880, ukupne vrijednosti 25.000,00 KM.
Ova nabavka je realizovana početkom 2019. godine i traktor se već koristi za predviđene namjene.
Za dodjelu sredstava za realizaciju Projekta upravljanja otpadom od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša TK zaslužni su i predsjednik Skupštine TK kao i načelnik Općine Sapna, kojima se u ime preduzeća i lično ime zahvaljujem.

2.3. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

2.3.1. Usluge zajedničke komunalne potrošnje

Obuhvataju sljedeće:

- čišćenje javnih saobraćajnih površina u užem centru općine,
- čišćenje i uređivanje javnih zelenih površina u užem centru općine,
- pranje asfaltnih površina, ulica, trotoara u užem centru općine,
- razgrtanje snijega i posipanje solju asfaltnih površina u užem centru općine,
- odvoz smeća sa javnih površina,
- ostali slični poslovi.

Ove usluge su vršene po Programu za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje na području općine Sapna u 2018. godini, koji je rađen po normativima za ovu djelatnost.

U 2018.godini po navedenom Programu urađeno je sljedeće:

- Čišćenje asfaltnih površina vršeno je ručno brezovom metlom i četkama, dva puta sedmično. Kvalitet čišćenja direktno je zavisio od samog zaprljanja, stepena smetnji prilikom rada, načina, kao i broja čišćenja. Redovno su čišćene ulice 206. Viteške brigade (od zgrade Općine do mosta iza sportske dvorane) i ulica Žrtava genocida u Srebrenici, uključujući i zelene površine u užem centru općine.

  Uređeno korito rijeke Sapne je čišćeno u dijelu od mosta kod pošte pa do mosta iza sportske dvorane. Ručno sakupljanje otpadaka uz istresanje kanti za smeće sa navedenih javnih površina vršeno je pet puta sedmično.

- Održavanje postojećih zelenih površina obuhvatilo je poslove na čišćenju i izgrabljavanju zelenih površina, djelimičnom orezivanju drveća od suhih grana i formiranju krošnje, okopavanju i prehrani ukrasnog grmlja, ruža, košenju travnih površina, popravci i farbanju klupa, kanti i kočića sa lančićima, održavanju saksija sa cvijećem.

- Košenje trave i uklanjanje pokošenog otpada sa uređenih i neuređenih zelenih povšina u užem urbanom centru općine vršeno je u periodu maj-septembar najmanje dva puta mjesečno. Košenje je vršeno trimerima, ručnom kosom i kosilicama.

Pored ovoga, u sklopu održavanja lokalnih puteva, u toku ljeta dva puta je vršeno krčenje i košenje putnog pojasa na lokalnim putnim pravcima:

1. Nezučki put – Nezuk – spomen obilježje,
2. Nezučki put-Zaseok
3. Nezučki put-izbjegličko naselje na Debeljaku;;
4. Osnovna škola Sapna – Kobilići - Međeđa – Mramorovi;
5. Vitinički put – Han – Kovačevići;
6. Vitinica – Brđaci – Hanđeići;
7. Škola Nezuk-Baljkovica, i
8. Luke - Šarci,

ukupne površine čišćenja cca. 52.000 m^2.

Osim košenja i krčenja, obavljeno je i sakupljanje smeća i orezivanje grana stabala koje su smanjivale vidljivost na putnom pravcima gdje je izvršeno značajno potkresivanje grana šumskog drveća, rastinja pored puta i drugog, a što je bilo prilično zapušteno.
Također, vršeno je redovno krčenje i košenje riječnog korita u centru pored stadiona, kao i drugih neuređenih zelenih površina.
Pored programom predviđenih poslova, po nalogu nadležne službe Općine rađeni su i drugi poslovi.

Vršeni su poslovi sezonskog košenja i održavanja mezarja u džematima Sapna, Kraljevići i Zaseok, na osnovu zaključenog ugovora sa Medžlisom IZ Zvornik, tako da je došlo do povećanja prihoda preduzeća po ovom osnovu.

U narednom periodu, u cilju poboljšanja ove vrste usluge i kvalitetnijeg održavanja a što za rezultat ima čistiju sredinu, neophodno je proširiti zonu redovnog čišćenja, na javnim površinama obnoviti postojeće te postaviti nove korpe za otpatke, postaviti više klupa sa naslonom i oformiti više zelenih i cvjetnih površina u centru općine kao i urediti parking prostore.

2.3.2. Održavanje stadiona

U izvještajnom periodu preduzeće je vršilo i poslove održavanja stadiona, na osnovu ugovora sa Općinom Sapna. Vršeno je redovno košenje trave, čišćenje svlačionica, popravke tuševa, česmi i vodokotlića, pripreme i obilježavanja terena za odigravanje utakmica i svakodnevno navodnjavanje terena u toku ljeta.

Najveći problem predstavljalo je navodnjavanje terena, jer je u sušnom periodu zbog manjka vode iz gradske mreže a također i iz riječnog korita odakle je benzinskom pumpom visokog pritiska vršeno zahvatanje i transport vode, ipak došlo do oštećenja i sasušivanja trave na pojedinim dijelovima terena.

Ovo će biti problem i u narednom periodu, tako da je potrebno iznaći sredstva za ugradnju savremenog sistema za navodnjavanje fudbalskog terena, sa manjim rezervoarom za vodu, cijevima ispod terena i automatskim prskalicama.

2.4. ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTEVA, ULICA I TROTOARA

Zimsko održavanje ulica i saobraćajnica obuhvata radove na čišćenju ulica i saobraćajnica od sniježnih padavina i sprečavanju stvaranja poledice na istim.

U periodu od **01.01. do 01.04.2018. godine i od 15.11. do 31.12. 2018.** godine vršeno je zimsko održavanje, s napomenom da su krajem prvog i početkom drugog perioda zimskog održavanja bile intenzivnije sniježne padavine i niske temperature nego u preostalom periodu, tako da je i broj intervencija u okviru zimskog održavanja bio usklađen sa potrebama za istim.

U prvom dijelu izvještajnog perioda (01.01.-01.04.2018. godine) ugovoreno je čišćenje snijega sa lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca sa preduzećem "Eniks-Neri" d.o.o. Sapna, i to na dionicama koje su predviđene za stalno čišćenje (oko 52 km putnih pravaca), dok je čišćenje preostalih putnih pravaca na području Goduša, Rastošnice i Skakovice, vršeno po ugovoru o povremenim i privremenim poslovima sa Džemailom Jusićem iz Goduša, licem koje je tehnički opremljeno za ovu vrstu poslova.
Pomenuti izvođači radova vršili su samo uklanjanje snijega sa kolovoznih površina, dok su ostali poslovi koji se odnose na nabavku soli i šljake, radnu snagu za posipanje i sprječavanje poledice na putevima bili u obavezi JKP "Sapna" d.o.o. Sapna.
Nabavljeno je 11,5 tona soli za puteve, te 230 m^3 šljake i granulacije za posipanje, koja je razvezena po svim putnim pravcima u potrebnim količinama.

Uprava preduzeća je u drugom i trećem kvartalu 2018. godine realizovala nabavku dva korištena traktora sa opremom za zimsko održavanje puteva, iz ranije odobrenih kreditnih sredstava kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine.

Nabavljena je sljedeća mehanizacija i oprema:

- Traktor Fiat DT 110/90, 110 KS, sa grtalicom za snijeg;
- Traktor Case IH 5130, 100 KS, sa grtalicom za snijeg.
- Posipač soli marke Rauch, zapremine 600 litara,
- Kovani lanci za sve pneumatike na oba traktora.

Na osnovu zaključenog ugovora sa Općinom Sapna, JKP "Sapna" d.o.o. je u zimskom periodu 2018./2019. godine vršilo zimsko održavanje koristeći vlastite raspoložive kapacitete u mehanizaciji i radnoj snazi, osim nekoliko angažovanih lica kao pojačanje na poslovima posipanja materijala i jednog lica sa vlastitim traktorom na održavanju puteva u dijelu Nezuka i Baljkovice, iz razloga pravovremenog čišćenja svih putnih pravaca i to u drugom dijelu zimskog perioda.

U početku je bilo manjih problema jer angažovani radnici Preduzeća nisu imali iskustva na ovim poslovima, ali već kod naredne intervencije, usluga je znatno poboljšana.

Polovinom decembra 2018. godine desile su se intenzivne sniježne padavine, pri čemu je preko 24 sata neprestano padao snijeg, tako da je mehanizacija vršila stalno čišćenje kako bi se održala prohodnost lokalnih puteva.
Dešavali su se i tehnički problemi, udari u ivičnjake, oštećenja grtalica, oštećenja hidraulike i drugo, ali je sve to rješavano po hitnom postupku.

Dežurne ekipe zimske službe su bile spremne za intervenisanje i pokazale visok stepen organizovanosti u slučajevima kada je to bilo potrebno. Osim poslova zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva, vršeno je i čišćenje ostalih javnih površina u centu općine (trotoari, parkinzi, platoi, stepeništa i staze).

Poslovi zimskog održavanja su vršeni u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Općine Sapna, Odlukom o lokalnim i nekategorisanim putnim pravcima te Programom zimskog održavanja, u kojem su između ostalog nabrojani svi putni pravci, način čišćenja, prioriteti, vrijednost programa, obaveze izvođača, trajanje zimske službe, nadzor i drugo.

Sve obaveze iz Programa zimske službe i zaključenog ugovora sa Općinom Sapna su ispunjene, uz neznatne nedostatke koji nisu bitno uticali na kvalitet zimskog održavanja. Svi putni pravci tokom čitavog zimskog perioda su održavani prohodnim.

Na kraju se može konstatovati da je zimska služba u izvještajnom periodu poslove zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca na području općine Sapna zadovoljavajuće izvršila te da nije bilo značajnijih problema u odvijanju saobraćaja.

2.5. TRŽNICA-PIJACA SAPNA

U izvještajnom periodu je došlo do značajnog pada prihoda od pružanja pijačnih usluga na Tržnici Sapna, iz razloga stupanja na snagu *Izmjena i dopuna zakona o unutrašnjoj trgovini Federacije Bosne i Hercegovine (*„Sl. novine FBiH" br. 79/17), gdje je uveden termin trgovac-pojedinac, koji mora biti u sistemu, registrovan i redovno izmirivati pripadajuće obaveze po tom osnovu. Zbog toga veliki broj trgovaca prestaje da se bavi ovom djelatnošću.

Osim toga u jesenjem i zimskom periodu zbog kiše ili snijega, upravo na pazarni dan, pijaca se niti ne otvori jer niko od trgovaca ne dođe, a s druge strane preduzeće je u obavezi platiti mjesečnu naknadu za zakup pijačnog prostora koja je u fiksnom iznosu od 2.000,00 KM, iako u datom mjesecu zbog gore navedenog nije naplaćena niti polovinu tog iznosa od trgovaca.

Zbog odlaska građana u inostranstvo, zatim otvaranja većih tržnih centara u bližem okruženju, slabije kupovne moći građana, te novih zakonskih propisa koji se odnose na prodavce, primjetan je trend slabljenja rada pijace, a samim tih i pada prihoda ostvarenih po osnovu ove vrste usluga.

Poslovanje Tržnice-pijace Sapna u 2018. godini je bilo negativno. S obzirom na prethodno navedeno i uz realna očekivanja da će se trend slabljenja rada pijace nastaviti i u narednom periodu, Uprava i Nadzorni odbor preduzeća su mišljenja da bi naknadu za zakup pijace trebalo umanjiti za najmanje 40% ili iznaći drugi model plaćanja, odnosno po ostvarenom učinku na mjesečnom nivou u omjeru 50% : 50 % ili slično. Upućeni su zahtjevi za preispitivanje naknade za zakup pijačnog prostora Općinskom načelniku, te uskoro očekujemo rješavanje ovog pitanja.

U narednom periodu je potrebno izvšiti određena ulaganja na objektu i opremi pijace, prije svega popravke i farbanja ograda, zamjena oštećenih i neispravnih tezgi i dr. kako bi se kvalitet pružanja ove vrste usluga podigao na viši nivo.

2.6. PRVOMAJSKI VAŠAR 2018. GODINE

Općinsko vijeće Sapna je 09.02.2017. godine povjerilo Preduzeću organizaciju manifestacije Prvomajski vašar u Sapni, na javnim površina u ulici 206. Viteške brigade, ulici Žrtava genocida u Srebrenici, te platou ispred sportske dvorane i parking prostora, u naredne četiri godine, uz obavezu uplate naknade na ime Općine Sapna u iznosu od 50% od ostvarene dobiti.

Uprava preduzeća je blagovremeno pristupila organizaciji ove manifestacije. Ovlašteni radnici preduzeća su u skladu sa pomenutim cjenovnikom vršili izdavanje javnih površina zainteresovanim zakupcima, počevši od polovine aprila do zaključno sa 01.05.2018. godine, uz poštivanje odredaba Odluke o komunalnom redu Općine Sapna koje se odnose na zakupljivanje javnih površina za postavljanje štandova, luna parkova i dr.
Angažovano je 5 službenika MUP-a Tuzlanskog kantona i 15 redara za provođenje aktivnosti na dan vašara, većinom nezaposlenih bivših boraca.
Povoljni vremenski uslovi, raznovrsna ponuda, zabavni sadržaji u luna parku, kao i sportske aktivnosti-turnir u malom fudbalu i drugo omogućili su dobru posjećenost vašara.

2.7. OSTALI POSLOVI

- U avgustu 2018. godine otvorena je novoizgrađena Sportska dvorana u Sapni. Općinsko vijeće Sapna je dana 16.08.2018. godine donijelo Odluku o davanju na upravljanje i korištenje objekta "Sportska dvorana" u Sapni Javnom komunalnom preduzeću "Sapna" d.o.o..
  Izvršena je zapisnička primopredaja ovog objekta na upravljanje i korištenje. Uprava preduzeća je potom donijela odgovarajuće akte koji se odnose na cjenovnik pružanja usluga sportske dvorane i kućni red.
  U skladu sa ovim cjenovnikom vršeno je izdavanje sportske dvorane za razne sportske aktivnosti, rekreacije grupa građana, treninge sportskih klubova i škola fudbala, kao i odigravanje prvenstvenih utakmica odbojkaških klubova "Drina" i "Bosna" Kalesija, te korištenje dvorane za organizaciju predizbornih političkih skupova, vjerskih priredbi, obilježavanje značajnih dana Općine Sapna, turnira u malom fudbalu i drugo.

- Kada su u pitanju kafilerijski poslovi, naša obaveza je bila da preuzmemo uginule životinje i da ih na adekvatan i neškodljiv način ukopamo na lokaciji koja služi isključivo u ove svrhe. Osim toga, došlo je do povećanja broja pasa lutalica u užem centru općine, za koje se mora što prije pronaći najpovoljnije rješenje.

2.8. RADNI ODNOSI

U JKP "Sapna" d.o.o. Sapna, na dan 31.12.2018. godine bilo je ukupno 17 zaposlenih, računajući direktora. Unutrašnja organizacija je izvršena na dva sektora i tri službe i to: Tehnički sektor sa Službom vodovoda i kanalizacije i Službom zbrinjavanja otpada i gradske čistoće, te Sektor opštih, pravnih i knjigovodstveno-finansijskih poslova u okviru kojeg je Služba zajedničkih poslova.

Služba vodovoda i kanalizacije ima četiri radnika, Služba zbrinjavanja otpada i gradske čistoće ima osam radnika, na održavanju sportske dvorane i fudbalskog igrališta raspoređen je jedan radnik, dok Služba zajedničkih poslova ima tri radnika.

Za sve zaposlene redovno su obavljani kadrovski poslovi i pravovremeno ažurirani personalni dosijei, kako u štampanoj tako i u elektronskoj formi. Takođe su vođeni lični kartoni zaposlenih u skladu sa standardima i usvojenim procedurama.

U toku 2018.godine, zbog ukazane potrebe, jer je jednom radniku prestao radni odnos istekom ugovora, a isti je pronašao drugo radno mjesto, na osnovu Programa sufinansiranja zapošljavanja, izvšena je popuna radnog mjesta prijemom jednog radnika iz reda boračke populacije, koji je raspoređen na vršenje poslova na održavanju putnog pojasa, javnog zelenila, čišćenja i košenja, utovaru smeća te druge poslove iz registrovane djelatnosti preduzeća. Izvršena je blagovremena edukacija radnika iz oblasti protupožarne zaštite, zaštite na radu, računovodstvenih propisa, javnih nabavki i dr.

Posebna pažnja posvećena je ralizaciji mjera u okviru protupožarne zaštite i zaštite na radu radnika (edukacija, ljekarski pregledi, uniformisanost i opremanje sredstvima zaštite radnika), atestiranje postojećihi ulaganje u nova sredstva, dogradnju i održavanje sistema zaštite na radu i protupožarne zaštite.

2.9. AKTIVNOSTI IZ BEZBJEDNOSTI I ZAŠTITE ZDRAVLJA NA RADU

Obuka zaposlenih za bezbjedan rad ima direktan uticaj na bezbjednost i zdravlje zaposlenih u JKP „Sapna" d.o.o. Sapna, ali i posredno, preko kvaliteta isporučenog proizvoda (vode), ima uticaj i na zdravlje i bezbjednost građana općine Sapna.

U toku 2018.godine:

- Izvršena je obuka zaposlenih za bezbjedan rad,
- Izvršeni su redovni i periodični pregledi zaposlenih,
- Izvršeni su sanitarni pregledi zaposlenih koji rade sa snadbdijevanju pitkom vodom,
- Obezbjeđena su lična zaštitna sredstva zaposlenih u skladu sa Pravilnikom o upotrebi zaštitnih sredstava i prisutnim rizikom radnog mjesta,
- Vršeni su redovni i vanredni servisi svih vozila, u cilju tehničke ispravnosti i bezbjednosti na radu.

U izvještajnom periodu dogodila se jedna povreda na radu, zbog čega je radnik bio privremeno spriječen za rad oko 10 dana, radi liječenja.

2.10. PROTIVPOŽARNA ZAŠTITA

JKP „Sapna" d.o.o. Sapna sa svim objektima i opremom koje koristi ne spada u visokorizične požarne objekte. Zaštita je prilagođena stepenu požarne ugroženosti. Objekti su obezbjeđeni hidrantima i protivpožarnim aparatima. Struktura protivpožarnih aparata koje posjedujemo je:

R.br.	Vrsta	Količina	Lokacija
1.	$CO_2$5	6 kom	pumpne stanice, rezervoari, kancelarije
2.	S_2, S_6	4 kom	teretna vozila
Ukupno		10 kom	

Aparati su ravnomjerno raspoređeni po objetima prema stepenu moguće ugroženosti od požara. U toku 2018.godine nije bilo požara.

Izvršeni su redovni i periodični pregledi i atestiranja svih protivpožarnih aparata.

Na svim ugroženim mjestima postavljeni su znaci upozorenja a čine se i druge aktivnosti u cilju preventivnog djelovanja da ne dođe do paljenja i požara.

2.11. ODRŽAVANJE VOZILA U TOKU 2018. GODINE

Vozila JKP „Sapna" d.o.o. Sapna su tokom 2018. godine redovno održavana, servisirana, registrovana i opremana potrebnom opremom u skladu sa važećim zakonskim propisima.

U izvještajnom periodu bilo je nekoliko intervencija na teretnom motornom vozilu Ford Transit. Osim redovnih periodičnih servisa (zamjene filtera, ulja, zraka) bilo je u ovom periodu dva vanredna servisa (zamjena uljne pumpe, filtera i dr., te reparacija dizni i čišćenje sistema ubrzgavanja goriva).
Za vrijeme kada je kamion Ford Transit van funkcije, na poslovima sakupljanja i odvoza smeća angažuju se raspoloživi traktori s prikolicom, na koju se postavlja kontejner zapremine 5 m^3, radi lakšeg pretovara i manipulacije.

Kada je u pitanju specijalno vozilo za sakupljanje smeća Volvo, osim redovnih godišnjih servisa te sitnih intervencija autoelektričara na popravci instalacija, drugih problema s motorom nije bilo.
Teretno motorno vozilo VW Caddy je od velikog značaja za funkcionisanje službe održavanja općinskih vodovoda i svakodnevno je upotrebi.
Osim redovnih i periodičnih servisa, bilo je nekoliko intervencija manjeg obima, uglavnom zamjena potrošnih dijelova kočionog sistema, letve volana, elektroinstalacije, ležajeva, kugle, selena i dr.

Terensko vozilo Lada Niva je korišteno također u službi održavanja vodovoda, prvensteveno samo radi odlazaka na vodozahvate u Majevici, a kasnije zbog ukazane potrebe i za svakodnevnu upotrebu jedne ekipe na vodovodu, zbog čega je često dolazilo do kvarova.
Osim toga, povremeno je ovo vozilo korišteno i za prijevoz smeća iz uskih ulica tako što je vuklo malu prikolicu.
Troškovi održavanja ovog vozila su zbog svega ovoga znatno porasli. Dolazilo je do čestih kvarova na motoru, elektroinstalaciji, rahladnom sistemu, kočionom mehanizmu, mjenjaču i sl.
Osim toga, potrošnja goriva je bila znatno velika.
Nakon posljednjeg kvara na ovom vozilu koji se desio početkom 11. mjeseca 2018. godine, na osnovu pregleda i dijagnostike kod automehaničara, uprava preduzeća je predložila da se izvrši otpis ovog terenskog vozila zbog neispravnosti i ne isplativosti popravke, što je nadzorni odbor preduzeća na jednoj od svojih sjednica i podržao i donio Odluku da se terensko vozilo Lada Niva proda putem javne licitacije.

Traktori Fiat DT i Case IH su u okviru priprema za poslove zimskog održavanja registrovani, izvršena je nabavka i instalacija novih akumulatora, sitne intervencije na hidrauličnim crijevima i elektroinstalaciji, kao i hitne popravke u toku oštećenja grtalica ili drugih sklopova u toku poslova zimskog održavanja.

III. EKONOMSKO-FINANSIJSKI POSLOVI

3.1. NAPLATA KOMUNALNIH USLUGA

Veliki problem sa kojim se Preduzeće susreće jeste naplata potraživanja od komitenata. U naplati potraživanja korišteni su svi zakonski raspoloživi instrumenti naplate. Korisnike koji duguju više od dva mjesečna računa opominjemo telefonskim putem, dostavljanjem opomena pred isključenje i utuženje pred Sudom. Razumijevajući izuzetno tešku finansijsku situaciju u kojoj se nalaze naši pojedini komitenti, Preduzeće dužnicima nudi mogućnost plaćanja duga na rate uz potpisivanje izjave ili uz usmeni dogovor.

U toku 2018. godine sačinjeno je i poslato 140 opomena pred tužbu, zatim 136 opomena zbog neredovnog plaćanja komunalnih usluga, 36 opomena pred isključenje sa vodovodne mreže fizičkim i pravnim licima. Pred nadležnim Općinskim Sudom u Kalesiji pokrenuto je u toku izvještajnog perioda 29 tužbi odnosno izvršnih postupaka, za koje je na osnovu predočene dokumentacije Sud donio Rješenja o izvršenju za 17 predmeta, koji su realizovani, zaplijenom sredstava na računima tuženika, a 12 predmeta su i dalje u toku, zbog uloženih prigovora pojedinih tuženika.

Navedene mjere su imale pozitivan efekat jer se većina odazove u kratkom periodu i izmiri djelimično ili u cjelosti svoje dugovanje. Postignut je dogovor o sravnjenju sa nekoliko korisnika fizičkih lica, o plaćanju duga u ratama, koji se ne ispoštuje u cjelosti, i uprava mora preduzeti druge mjere radi naplate.

Treba istaći da naplata potraživanja nije na zadovoljavajućem nivou, zbog čega je i pored svih korištenih mehanizama, značajan dio sredstava i dalje „zarobljen" te je ugrožena likvidnost poslovanja preduzeća. Ovo ima za posljedicu povećanje dugovanja preduzeća prema dobavljačima, što sve skupa predstavlja veliki problem, kojeg je teško u potpunosti riješiti.

Osim toga, tokom izvještajnog perioda imali smo veliki broj zahtjeva korisnika za raskid ugovora za odvoz smeća uglavnom iz neopravdanih razloga, te isti prestaju da plaćaju ovu uslugu nakon što im se odbije zahtjev, a također i korisnika koji su na privremenom radu u inostranstvu i zahtijevaju djelomično oslobađanje plaćanja komunalnih usluga.

Cilj je da se što više potrživanja naplati u mirnom postupku. Međutim, nailazimo na niz poteškoća uzrokovanih, prije svega, općim ekonomskim stanjem u društvu.

Uprava preduzeća će i u narednom periodu intenzivirati aktivnosti na naplati potreživanja za izvršene komunalne usluge, primjenom svih dozvoljenih sredstava naplate.

3.2. JAVNE NABAVKE

Javne nabavke su vršene putem sljedećih postupaka:

1. **Otvorenog postupka**
   a. Nabavka traktora **Fiat DT 110/90** (dobavljač "Lugovi kop" d.o.o. Živinice),
   b. Nabavka traktora **Case IH 5130 Maxum** (dobavljač "Džanić komerc" d.o.o. Doboj Istok),
   c. Krajem izvještajnog perioda pokrenuta nabavka **Traktora Landini 8880** (u januaru 2019. godine realizovana – dobaljač "Auto Mandić" d.o.o. Bosanka Gradiška).

2. **Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda (dva slučaja):**
   a. Vodoinstalacioni i kanalizacioni materijal, zaključen okvirni sporazum sa dobavljačem "Hidromont" d.o.o. Srebrenik;
   b. Gorivo i mazivo, zaključen okvirni sporazum sa "B1 Company" d.o.o. Sapna;

3. **Putem direktnog sporazuma:**
   a. **Robe** (nabavka 60 PVC kanti, bunarski potopni elektromotor, elektrooprema na bunaru PB-1, nabavka hlora, rezervnih dijelova za vozila, oprema za zimsko održavanje, kancelarijski materijal, HTZ- oprema, vodomjeri, trimeri, motorna pumpa, posipni material za zimsku službu i drugo).
   b. **Usluge** (remont pumpi, knjigovodstvene usluge, osiguranje vozila, mašinski iskopi kanala, baždarenje vodomjera, analize vode, usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, servisiranje vozila, PPZ usluge, ostalo).

Osim ovih postupaka, putem direktnog sporazuma, bez zaključivanja ugovora, na osnovu ispostavljenog računa, vršena je nabavka roba, usluga i radova manje vrijednosti za koje se ukazivala potreba tokom procesa rada Preduzeća. Ovo se odnosi na pomoćni materijal za održavanje, elektro materijal, održavanje higijene, sitan alat i materijal, dio računarske opreme kao i sitnija sredstva rada.

3.3. POSTOJEĆE KREDITNE OBAVEZE

Uprava Preduzeća je 12.12.2017. godine potpisala ugovor o kreditnom zaduženju kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine za nabavku stalnih sredstava za zimsko održavanje puteva, u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM, uz kamatnu stopu 4,0 %, sa rokom otplate 8 godina (za ovaj kredit Općina Sapna je dala garanciju). U izvještajnom periodu je uplaćeno dvanaest anuiteta u ukupnom iznosu od 10.610,38 KM te naknada obrade kredita u iznosu od 500,00 KM.
Prosječna iznos mjesečne rate kredita (glavnica+kamata) iznosi 1.430,00 KM.
Iz ovih sredstava nabavljena su dva traktora sa pratećom opremom za zimsku službu (lanci, grnovi, posipač soli); bunarski potopni elektromotor snage 37 kW; motorne kose Stihl, 2 kom.
Preostala kreditna sredstva u iznosu od 16.644,03 KM biće utrošena u skladu sa namjenom kredita.

3.4. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA ZA PERIOD 01.01.2018. – 31.12.2018. GODINE

U finansijskom izvještaju su podaci o poslovanju preduzeća u 2018. godini.

OPIS		2018. godina
1.	**Ukupni prihodi**	**501.823,12**
2.	**Ukupni rashodi**	**499.857,96**
	Dobit prije oporezivanja	**1.965,16**
	Porez na dobit	**196,51**
	Neto dobit	**1.768,65**

I PRIHODI (1+2)		**501.823,12**
1.	**PRIHOD OD PRUŽENIH USLUGA**	**467.705,05**
	Prihodi od isporuke vode – domaćinstva	184.155,81
	Prihodi od isporuke vode – pravna lica	15.378,15
	Prihodi od odvoza smeća – domaćinstva	147.253,75
	Prihodi od odvoza smeća – pravna lica	35.363,01
	Prihod od čišćenja i održavanja javnih površina (po Programu ZKP)	7.557,53
	Prihodi od priključaka – voda	2.369,93
	Prihodi od priključaka – kanalizacija	711,96
	Prihodi od pijačnih usluga (placarina, rezervacija)	17.478,62
	Usluge zimskog održavanja lokalnih puteva	32.784,71
	Prihodi od zakupa javnih površina (1. Maj)	12.237,96
	Uređenje i održavanje stadiona	3.040,00
	Održavanje mezarja	2.296,68
	Prihodi – Sportska dvorana	4.572,65
	Održavanje ulične rasvjete	512,82
	Ostale usluge	1.991,47

2.	**PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, POTICAJA I SL.**	**34.118,07**
	Prihodi od subvencija	21.489,00
	Prihodi od refundiranja za porodiljsko odsustvo; sufinansiranje zapošljavanja i sl.	12.273,10
	Prihodi od kamata	355,97

II RASHODI		**499.857,96**
1.	**MATERIJALNI TROŠKOVI**	**127.345,10**
	Utrošena električna energija	58.752,87
	Utrošeno gorivo i mazivo	35.590,89
	Utrošak repromaterijala (ViK)	16.897,48
	Kancelarijski potrošni materijal	2.718,41
	Utrošeni rezervni dijelovi za održavanje opreme	7.355,45
	Posipni materijal	6.030,00

2.	**AMORTIZACIJA**	**5.247,56**

3.	**TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA**	**241.829,13**
	Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenih	185.662,32
	Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih (topli obrok, prijevoz, regres)	41.847,46
	Troškovi službenih putovanja zaposlenih	472,45
	Naknada članovima Nadzornog odbora i Skupštine	4.554,12
	Troškovi naknada po osnovu ugovora o djelu ZS Goduš, Rastošnica	8.639,61
	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	653,17

4.	**TROŠKOVI USLUGA**	**113.282,42**
	Usluge održavanja i servisiranja vozila	5.679,64
	Usluge održavanja informatičke opreme	1.348,21
	PTT i telekom usluge	2.631,28
	Troškovi platnog prometa	1.583,48
	Troškovi premije osiguranja	4.855,81
	Računovodstvene usluge	2.470,00
	Troškovi analiza vode	3.613,08
	Troškovi reklame i sponzorstva (konkursi, obavještenja i sl)	1.247,10
	Deponovanje komunalnog otpada	48.062,82
	Zakupnina pijace	24.000,00
	Usluge mašinskog iskopa kanala	866,88
	Usluge zimskog čišćenja puteva ("Enix-Neri" d.o.o)	10.544,87
	Usluge pranja kamiona	1.215,00
	Održavanje ulične rasvjete	427,35
	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	136,67
	Troškovi reprezentacije	640,23
	Troškovi sajmova (zakupnina javnih površina)	3.300,00
	Isporuka pitke vode cisternom	260,00
	Troškovi usluga HES-a, JU DZ Sapna	400,00

5.	**OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA**	**12.153,75**
	Vodoprivredna naknada-taksa na korištenje vode TK	2.060,02
	Takse (sudske, administrativne i komunalne)	966,90
	Finansijski rashodi (kamate na kredit, zatezne kamate i dr.)	6.254,68
	Ostali razni troškovi	2.872,15

REKAPITULACIJA		
I	**Ukupni prihodi**	**501.823,12 KM**
II	**Ukupni rashodi**	**499.857,96 KM**
	Dobit:	**1.965,16 KM**

3.4.1. Potraživanja na dan 31.12.2018. godine:

- Od pravnih lica: 33.726,82 KM
- Od građana 72.525,97 KM
- Ukupno 106.252,79 KM

Kratko obrazloženje:

Ukupna potraživanja iznose 106.252,79 KM, a odnose se sljedeće:

- Zaduženja po ispostavljenim računima za decembar 2018. godine za isporuku vode-građani: 15.391,62 KM, odvoz smeća-građani za decembar 2018. godine: 14.303,09 KM, te za isporuku vode-pravna lica za decembar 2018. godine: 1.585,30 KM, te odvoz smeća-pravna lica za decembar 2018. godine: 3.850,05 KM, što ukupno po ispostavljenim fakturama za izvršene usluge odvoza smeća i isporuke vode za decembar 2018. godine iznosi 35.130,06 KM.
- Značajan dio se odnosi na potraživanja od Općine Sapna po osnovu Zimske službe za period 15.11.-31.12.2018. godine i to 13.808,78 KM, te nenaplaćena potraživanja od javnih ustanova (OŠ Sapna, MSŠ Sapna, Dom zdravlja, MUP i sl), te od drugih privrednih subjekata.
- Ostatak potraživanja predstavljaju potraživanja od kupaca za izvršene usluge u toku izvještajne godine, kao i sporna i nenaplaćena potraživanja od početka poslovanja preduzeća.

3.4.2. Obaveze na dan 31.12.2018. godine:

- Obaveze prema dobavljačima 89.373,85 KM
- Obaveze za bruto plate radnika 15.825,55 KM
- Dugoročni krediti u zemlji 94.445,00 KM
- Obaveze za PDV 3.402,66 KM
- Ostale obaveze 1.487,00 KM
- Obaveze za porez na dobit 197,00 KM
- Ukupno (sa uračunatim kreditom): 204.731,06 KM

Obaveze prema dobavljačima su kratkoročnog karaktera i do podnošenja ovog izvještaja su djelimično izmirene. Obaveze za bruto plate radnika se odnose na bruto plate radnika za decembar 2018. godine, bez uračunate naknade za ishranu i prijevozne troškove, a što je do podnošenja ovog izvještaja realizovano.

4. AKTIVNOSTI I RAD ORGANA UPRAVLJANJA

4.1. AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA PREDUZEĆA

Nadzorni odbor sastavljen je od tri člana, koji su izabrani poslije konkursa raspisanog na osnovu člana 67. Statuta JKP „Sapna" d.o.o. Sapna (Službeni glasnik Općine Sapna broj 4/14).

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu radio u slijedećem sastavu:

1. Senaid Alić, dipl.ecc,
2. Aida Gušić, dipl.inženjer rudarstva,
3. Mersiha Junuzović, profesor razredne nastave.

Djelokrug Nadzornog odbora propisan je članom 39. Statuta JKP "Sapna" d.o.o. Sapna i između ostalog obuhvata slijedeće:

- Nadzire poslovanje Društva, nadzire rad Uprave, usvaja završni račun i usvaja izvještaj uprave po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, sa izvještajem revizije, ukoliko je obavezna u skladu sa zakonom,
- Podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju društva, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, kao i plan poslovanja za narednu godinu,
- Donosi opšta akta, za čije usvajanje nije predviđena izričita nadležnost Skupštine,
- Imenuje i razrješava direktora/članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovnicima te važećim propisima,
- Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicima koje saziva predsjednik Nadzornog odbora na svoju inicijativu, odnosno na prijedlog direktora, po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Sjednicama obavezno prisustvuje direktor Društva.

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu održao 9 (devet) redovnih sjednica (od V do XIII), na kojima su razmatrana aktuelna pitanja i usvajani neophodni akti za neometano funkcionisanje Društva.

- Na petoj redovnoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj 31.01.2018. godine, ujedno i prvoj u 2018. godini, razmatran je i usvojen Poslovnik o radu Nadzornog odbora, razmatrane i usvojene Izmjene pravilnika o naknadama troškova za službeno putovanje i to Član 3, Član 4 - Stav 2 i Član 14 - Stav 1, te data Saglasnost na Plana javnih nabavki preduzeća za 2018. godinu;
- Na šestoj redovnoj sjednici, održanoj 13.03.2018. godine, razmatran je i usvojen Pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju kao i cjenovnik određenih komunalnih usluga, koje se pružaju po zahtjevu građana;

- Sedma redovna sjednica Nadzornog Odbora održana je 26.04.2018. godine. Na ovoj sjednici razmatran je i usvojen Izvještaj o radu JKP „Sapna" d.o.o. Sapna za 2017. godinu;

- Na osmoj redovnoj sjednici Nadzornog Odbora, održanoj 29.06.2018. godine, usvojen je Izvještaj o Prvomajskom vašaru 2018. godine;

- Na devetoj redovnoj sjednici Nadzornog Odbora, održanoj 10.08.2018. godine, data je saglasnost o sufinansiranju nabavke komunalne opreme do 20% te se zatražilo od direktora da pripremi odgovarajući projekat i uputi prema resornom ministarstvu.

- Na desetoj redovnoj sjednici, održanoj 06.09.2018. godine, razmatran je i usvojen Cjenovnik usluga sportske dvorane;

- Na jedanaestoj redovnoj sjednici Nadzornog Odbora, održanoj dana17.09.2018. godine, razmatrana je i donešena Odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora, zbog isteka mandata. Imenovan je dotadašnji director Samir Smajlović za vršioca dužnosti u trajanju od 3 mjeseca.

- Dvanaesta redovna sjednica Nadzornog Odbora održana je 31.10.2018. godine. Na ovoj sjednici razmatran je i donešen Prijedlog odluke o izmjeni cjenovnika komunalnih usluga JKP „Sapna" d.o.o. Sapna, na koji je Općinsko vijeće Sapna dalo saglasnost na sjednici održanoj dana 06.11.2018. godine;

- Na trinaestoj redovnoj sjednici Nadzornog Odbora, ujedno i posljednjoj u 2018. godini, održanoj 10.12.2018. godine, donešena je Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JKP „Sapna" d.o.o. Sapna.

Bitno je naglasiti da u radu Nadzornog odbora u izvještajnom periodu nije bilo većih poteškoća, te da su sjednice zakazane i održane po planiranim aktivnostima i potrebama preduzeća.
Također, sve odluke i zaključci doneseni su jednoglasno, što ukazuje na sinhronizovanost i visok stepen saradnje i komunikacije članova Nadzornog odbora i direktora Društva.

Detaljan uvid u rad i način odlučivanja Nadzornog odbora o razmatranim pitanjima i problemima, može se izvršiti kroz analizu zapisnika sa sjednica Nadzornog odbora, koji su uredno vođeni i arhivirani shodno odredbama donesenog poslovnika o radu.

Na samom kraju treba istaći visok stepen razumijevanja i saradnje članova Nadzornog odbora i Uprave Društva, što je u konačnici dovelo do pozitivnih rezultata i uspjeha u poslovanju Društva.

4.2. AKTIVNOSTI I RAD SKUPŠTINE DRUŠTVA TOKOM 2018. GODINE

U 2018. godini Skupština JKP „Sapna" d.o.o Sapna je radila u slijedećem sastavu:

- Salko Redžepović – predsjednik (razriješen 16.08.2018.),
- Fadil Seferović – član,
- Smajl Zehić – član.

U izvještajnom periodu Skupština je održala jednu redovnu sjednicu na kojoj je razmatrano i usvojeno sljedeće:

- Program rada i finansijski plan poslovanja preduzeća za 2018. godinu;
- Izvještaj o radu i poslovanju preduzeća za 2017. godinu;
- Doneseno nekoliko Zaključaka i smjernica.

Na ovoj sjednici bila su prisutna samo dva člana Skupštine, jer predsjednik Salko Redžepović iz ličnih razloga nije htio da prisustvuje ovoj sjednici i usmeno je saopštio direktoru preduzeća da više nije član te je vratio dostavljeni poziv na sjednicu.

Direktor je o ovim okolnostima upoznao Načelnika općine, koji je predložio novog predsjednika Skupštine.

Općinsko vijeće Sapna je na sjednici održanoj dana 16.08.2018. godine donijelo Odluku o razrješenju i imenovanju predsjednika Skupštine Preduzeća. Po ovoj Odluci razriješen je dužnosti predsjednika Skupštine Salko Redžepović, na lični zahtjev, a za predsjednika Skupštine imenovan je Enes Omerović.

ZAKLJUČAK

Sagledavajući proteklu godinu možemo biti zadovoljni sa postignutim rezultatima, s obzirom na probleme s kojima smo se susretali u toku izvještajnog perioda, organizaciju, raspoložive tehničke i ljudske resurse, te se može zaključiti da su programski zadaci uglavnom realizovani, naplativost djelimično poboljšana, priključuju se novi korisnici, sakupljanje i odvoz otpada odvija se prema Planu, kao i ostali poslovi iz nadležnosti Preduzeća.

Kako je vidljivo iz ovog izvještaja i finansijskih pokazatelja, rad Preduzeća može se ocijeniti pozitivnim, a za upravu preduzeća dobru osnovu za realizaciju planiranih zadataka i poslovanja u narednom periodu, uz očekivanu pomoć Općine Sapna kod rješavanja prisutnih problema u radu preduzeća.

U narednom periodu aktivnosti će biti usmjerene na:

- unapređenje i modernizovanje sistema za snabdjevanje vodom za piće,
- redovno održavanje u ispravnom i funkcionalnom stanju vodovodne mreže i vodovodnih objekata,
- otklanjanje kvarova na mreži s ciljem smanjivanja gubitaka vode;
- iznalaženje mogućnosti za bolju naplativost od korisnika naših usluga;
- redovno izvršavanje svih obaveza prema državnim institucijama, dobavljačima i uposlenim u preduzeću;
- stvoriti uslove i vršiti neophodne rekonstrukcije i proširenje sistema, te priključivati nove korisnike,
- stvoriti uslove da pored redovnih poslova održavanja vodovodne i kanalizacione mreže izvodimo radove na izgradnji novih vik mreža te da tako ostvarujemo dodatne prihode preduzeću;
- sve aktivnosti na poslovima odvoza i deponovanja otpada sprovoditi u skladu sa planom upravljanja otpadom na području općine Sapna za period 2018-2023. godina.
- zajedno sa Općinom Sapna planski nastupati kod viših nivoa vlasti sa projektnim prijedlozima za finansiranje sistema intergalnog upravljanja otpadom na cjelokupnom području općine;
- uključivanje preostalih domaćinstava u organizovan odvoz otpada uz nabavku opreme – posuda za odlaganje smeća;
- i dalje ćemo aplicirati na javne pozive kako bismo svim našim korisnicima omogućili besplatne posude za odlaganje otpada kao i postepeno uvođenje selektivnog odvajanja otpada u domaćinstvima obuhvaćenim odvozom;
- pored ovoga, aplicirati na javne pozive i projekte za nabavku stalnih sredstava (vozila, mašina, opreme) neophodnih za obavljanje poslova iz registrovane djelatnosti preduzeća.

Na kraju se može konstatovati da je Preduzeće u izvještajnom periodu, uz sve teškoće poslovalo uspješno, stabilno i kontinuirano obavljalo zadane poslove, uglavnom uredno ispunjavajući obaveze prema dobavljačima i zaposlenima, te u pojedinim djelatnostima unaprijedilo svoj rad.

Pomoć i podrška Općinskog načelnika u izvještajnom periodu bila je prisutna kod svih pitanja iz poslovanja preduzeća, a također saradnja sa nadležnom Službom i Općinskim vijećem bila je korektna.

U narednom periodu slijedi daljnje jačanje i razvoj preduzeća proširenjem obima usluga uz postepeno eliminisanje uočenih slabosti, aktivnosti na tehničkom opremanju i organizacionom jačanju, a što će doprinijeti kvalitetnijem pružanju usluga iz osnovne djelatnosti kojom će se Preduzeće baviti.

Direktor

_____

Broj: 01-43-1110/19 Samir Smajlović, dipl.ing.teh.

Datum: 25.06.2019. godine